REPUBLIKA HRVATSKA

**I. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC**

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

Čakovec, prosinac 2021.

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta, ravnatelj I. osnovne škole Čakovec dana 31.prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U I. OSNOVNOJ ŠKOLI ČAKOVEC**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu I. osnovne škole Čakovec.

 Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu I. osnovne škole Čakovec su:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**

**PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

**UNUTAR PODGRUPE**

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

004-02 01 Suzbijanje diskriminacije

004-03 01 Zaštita prava i interesa djece

004-04 01 Ravnopravnost spolova

004-05 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom

004-06 01 Ostalo

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost

 007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora

 02 Razrješenje članova školskog odbora

 007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja

(natječajni postupak i postupak imenovanja)

 02 Razrješenje ravnatelja

 007-04 01 Ostalo

 007-04 02 Školski odbor

 007-04 03 Učiteljsko vijeće

 007-04 04 Razredno vijeće

 007-04 05 Skup/zbor radnika

 007-04 06 Vijeće roditelja

 007-04 07 Vijeće učenika

 007-05 01 Ostalo

**008 INFORMIRANJE**

 008-01 01 Pristup informacijama

 008-02 01 Javno informiranje

 008-03 01 Ostalo

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka

 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

 009-04 01 Ostalo

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

 011-03 01 Statut I. osnovne škole Čakovec

 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove

 011-03 03 Opće odluke , procedure i ostalo

 011-04 01 Postupak njihovog donošenja

 011-05 01 Objavljivanje

 011-06 01 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

 034- 01 01 Opći upravni postupak

 034- 02 01 Upravni spor

 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

035- 06 01 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka

 035- 02 01 Postupanje s pismenima

 035- 03 01 Evidencije

 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju

 035- 07 01 Ostalo

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba,

 korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

 036-03 01 Ostalo

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike

 Hrvatske

 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

 038-03 01 Ostalo

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

 040-02 01 Ostalo

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela I. osnovne škole Čakovec

 041-02 01 Ostalo

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

 042-06 01 Ostalo

**044 OSTALI NADZORI**

 044-01 01 Ostali nadzori

 **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog

 društva, udruga

 050-02 01 Ostalo

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

 103-01 01 Profesionalna orijentacija

 103-03 01 Ostalo

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)

 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru

 110-03 01 Evidencije zaposlenih

 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje

 110-05 01 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme

 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme

 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe

 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

 112-06 01 Napredovanja

 112-07 01 Ugovor o djelu

 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu

 112-09 01 Dopunski rad

 112-09 02 Prekovremeni rad

 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)

 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji

 su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.

 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

 113-01 01 Radno vrijeme

 113-02 01 Odmori

 113-03 01 Dopusti- plaćeni

 113-03 02 Dopusti- neplaćeni

 113-04 01 Bolovanja

 113-05 01 Obustave rada

 113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

 114-01 01 Radni sporovi

 114-03 01 Materijalna odgovornost

 114-04 01 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

 115-01 01 Zaštita na radu

 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom

 115-03 01 Ozljede na radu

 115-04 01 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada

 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu

 116-03 01 Ostalo

**117 RADNI STAŽ**

117-01 01 Minuli rad

 117-02 01 Evidencije o radnom stažu

 117-05 01 Ostalo

**120 STJECANJE PLAĆE**

 120-01 01 Utvrđivanje plaće

 120-03 01 Dodaci na plaću

 120-04 01 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

121-01 01 Dnevnica

 121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

 121-06 01 Regres za godišnji odmor

 121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

 121-09 01 Jubilarne nagrade

 121-10 01 Otpremnina

 121-11 01 Autorski honorari

 121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

 130-03 01 Ostalo

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

132-02 01 Pripravnici

 132-03 01 Stručno osposobljavanje

 132-05 01 Pripravnički staž

 132-06 01 Ostalo

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

133-03 01 Stručni ispiti

 133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i

 radnog staža

 140-02 01 Obiteljska mirovina

 140-09 01 Ostalo

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

141-01 01 Invalidska mirovina

 141-05 01 Ostalo

**150 SINDIKATI**

150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata

 150-02 01 Ostalo

**241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

241-01 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje

 241-02 01 Obuka i vježbe

 241-03 01 Ostalo

**242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

242-01 01 Nadzor

 242-03 01 Ostalo

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija

 245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara

 245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)

 245-06 01 Ostalo

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

246-01 01 Sustav 112

 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

 246-05 01 Ostalo

**325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu

 325-13 01 Ostalo

**351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

 351-04 01 Gospodarenje otpadom

 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

 351-06 01 Ostalo

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

361-01 01 Gradnja građevina

 361-02 01 Građevinska dozvola

 361-04 01 Uporabna dozvola

 361-12 01 Ostalo

**363 KOMUNALNI POSLOVI**

363-02 01 Komunalna naknada

 363-04 04 Ostalo

**372 POSLOVNI PROSTOR**

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

 372-08 01 Natječaji

 372-09 01 Ostalo

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

 400-02 01 Financijski planovi

 400-03 01 Periodični obračuni

 400-04 01 Financijski izvještaji

 400-06 01 Planovi nabave

 400-07 01 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

401-01 01 Računi - ulazni

 02 Računi - izlazni

 401-02 01 Računski plan

 401-03 01 Predračuni

 401-05 01 Ostalo

**402 FINANCIRANJE**

402-03 01 Refundacije

 402-04 01 Povrat

 402-05 01 Sufinanciranje

 402-06 01 Financiranje iz proračuna

 402-07 01 Fondovi

 402-08 01 Ostalo

**403 KREDITIRANJE**

403-01 01 Krediti

 403-03 01 Potraživanja

 403-04 01 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

404-02 01 Investicijsko održavanje

 404-03 01 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

406-01 01 Sitni inventar

 406-02 01 Osnovna sredstva

 406-03 01 Javna nabava

 406-04 01 Inventure

 406-05 01 Obvezni odnosi

 407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

 407-07 01 Ostalo

**410 POREZI I TROŠARINE**

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

 410-02 01 Spomenička renta

 410-03 01 Povrat poreza

 410-19 01 Porezne kartice

 410-23 01 Ostalo

**411 DOPRINOSI**

 411-01 01 Obveznici doprinosa

 411-03 01 Osnovice

 411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa

 411-08 01 Ostalo

**421 DONACIJE , SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ**

421-01 01 Donacije

 421-02 01 Subvencije

 421-03 01 Humanitarna pomoć

 421-04 01 Ostalo

**431 DOHODAK**

431-01 01 Materijalni troškovi

 431-02 01 Amortizacija

 431-03 01 Dohodak

 431-04 01 Čisti dohodak

 431-05 01 Ostalo

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

 453-01 01 Osiguranje zaposlenika

 02 Osiguranje učenika

 03 Osiguranje imovine

 04 Osiguranje od odgovornosti

 453-03 01 Ostalo

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

470-01 01 Financijska revizija

 470-02 01 Proračunski nadzor

 470-03 01 Fiskalna odgovornost

 470-04 01 Financijska inspekcija

 470-05 01 Ostalo

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu

 502-02 01 Pravo na novčane naknade

 502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

 502-04 01 Ostalo

**503 OSIGURANE OSOBE**

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

 503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja

 radnog odnosa

 503-16 01 Ostalo

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

540-01 01 Inspekcijski nadzor

 540-02 01 Ostalo

**550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)**

550-04 01 Hrvatski crveni križ

 550-05 01 Ostalo

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

 600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

 600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

 600-04 01 Ostalo

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

 602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr)

 602-01 03 Svjedodžbe

 602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

 602-01 05 Upis i ispis učenika

 602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

 602-01 07 Pedagoške mjere

 602-01 08 Ispis iz izbornih predmeta

 602-01 09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole

 602-01 10 Natjecanja učenika i sl.

 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti

 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti

 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje

 ocjene iz vladanja

 602-01 14 Prijevoz učenika

 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika

 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

 602-06 01 Obrazovanje odraslih

 602-08 01 Udžbenici

 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.

 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.

 602-13 01 Ostalo

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

611-04 01 Knjižničarska djelatnost

 611-09 01 Ostalo

**620 SPORT (OPĆENITO)**

620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)

 620-03 01 Sportska natjecanja

 620-07 01 Ostalo

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

740-12 01 Upis u sudski registar

 740-15 01 Ostalo

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

 940-04 01 Uknjižba prava vlasništva

 940-07 01 Ostalo

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

953-03 01 Statistika tržišta rada

 953-06 01 Statistika obrazovanja

 953-09 01 Ostalo

**970 EUROPSKA UNIJA**

970-02 01 Projekti

 970-03 01 Projektno financiranje

 970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u I. osnovnoj školi Čakovec obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napravit dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči I. osnovne škole Čakovec.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici I. osnovne škole Čakovec.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/19-01/01, URBROJ: 2109-21-02-19-01 od dana 3. siječanj 2019.

Ravnatelj:

 Siniša Stričak

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči I. osnovne škole Čakovec dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 1.siječnja 2022.

 Ravnatelj:

Siniša Stričak